|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج طلب تجهيز فعالية/ مناسبة** | | |
| **أسم الفعالية:** | | |
| **الجهة الطالبة /المنظِمة:** | | **رقم المعاملة:** |
| **تاريخ الفعالية: / / 14هـ** | **مدة الفعالية:** | **وقت الفعالية:** |
| **مقر الفعالية:** | | **تاريخ اعداد النموذج: / / 14هـ** |
| **الأعمال المطلوبة:** | | |
| **1-** | | |
| **2-** | | |
| **3-** | | |
| **4-** | | |
| **5-** | | |
| **6-** | | |
| **ملاحظات أخرى:**  **---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المسؤول عن الفعالية:** |  |
| **رقم التواصل:** |  |
| **التوقيع:** |  |

* **نأمل ارفاق موافقة صاحب الصلاحية على تنفيذ هذه الفعالية مع هذا النموذج ليتسنى للإدارة استكمال ما يلزم نظاماً**

**مع تحيات إدارة التشغيل والصيانة**